

# DOSSIER D'INSCRIPTION à l'école maternelle Georges Brassens

RENTREE SCOLAIRE 2019-2020

Les **dossiers complets** seront à remettre à Mme Devin, Directrice de l'école maternelle lors des **permanences en mairie** **tous les lundis entre 10h et 11h30 (du lundi 1<sup>er</sup> avril au lundi 24 juin)**

Chères familles,

Nous aurons le plaisir d'accueillir votre enfant parmi nos élèves à la rentrée prochaine.

Afin que son accueil se fasse dans de bonnes conditions, quelques informations nous sont indispensables.

L'école maternelle de Merville étant une école à fort effectif (9 classes, 276 élèves cette année), la préparation de la rentrée doit être organisée et demande le concours de chacun. Aussi, je vous serai reconnaissante de respecter le dispositif d'inscription (dossier complet et respect des horaires tout cela dans la bonne humeur 😊).

Au plaisir de bientôt vous rencontrer,

Céline Devin



Maternelle G. Brassens,  
31330 Merville

ce.0311682k@ac-toulouse.fr

Inscriptions 2019/2020, sont concernés

- Les enfants nés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2016 pour une rentrée en Petite Section
- Les enfants nés en 2015 ou 2014 et venant d'une autre commune (joindre le certificat de radiation)
- Aucun dossier ne pourra être accepté pour les enfants nés en 2017
- Aucune dérogation ne sera accordée (**être impérativement domicilié à Merville**)

## **Comment inscrire son enfant à l'école maternelle :**

- Votre enfant était scolarisé à l'école maternelle Brassens en 2018/2019, l'inscription est reconduite automatiquement. Les documents à mettre à jour seront distribués dans les cahiers de liaison.
- **Pour toute nouvelle inscription, voici les pièces à fournir. Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

**Au préalable, vous aurez remis en Mairie un justificatif de domicile de moins de 3 mois afin que l'on vous édite une attestation de domiciliation.**

- L'attestation de domiciliation
- Dossier de renseignements clairement complété (**écriture lisible**)
- Photocopies de livret de famille (pages parents + tous les enfants)
- Photocopies du carnet de santé, toutes les pages de vaccination à jour (à vérifier avec votre médecin)
- Pour les enfants scolarisés dans une autre école précédemment, leur certificat de radiation.
- Le cas échéant la photocopie du jugement précisant les conditions d'exercice de l'autorité parentale (cas de séparation, de garde alternée, de déchéance d'autorité, ...)

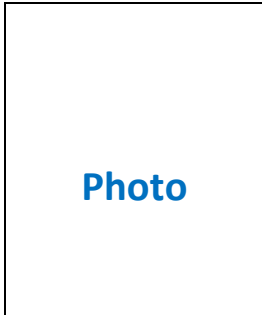
Vous êtes conviés à une visite des locaux le mardi 25 juin ou le jeudi 27 juin de 17h30 à 18h30.

Notez bien ce rendez-vous dans votre agenda !

Les **modalités de rentrée** seront communiquées début juillet par voie d'affichage devant l'école et sur le site de la mairie.

Les **listes de classe** seront affichées le vendredi 30 août après-midi.

Les **listes de fournitures** seront distribuées le jour de la rentrée, lundi 2 septembre 2019.



# Dossier d'inscription

## Renseignements indispensables

A compléter avec une écriture LISIBLE, merci.

Nom : .....  
Prénom(s) : .....  
Date de naissance : ..... / ..... / .....  
Sexe : Féminin Masculin (rayer la mention inutile)  
Lieu de naissance (commune et département) : ..... ( ... )  
Frère(s) et sœur(s) (prénoms et dates de naissance) :  
.....  
.....

Case réservée à la direction : Dossier complet reçu le .....  
Répartition classe : .....

### Représentants légaux

Père Mère Tuteur (rayer les mentions inutiles)

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'élève habite-t-il à cette adresse ? .....

Profession : .....

 mobile : ... / ... / ... / ... / ...

 domicile : ... / ... / ... / ... / ...

 travail : ... / ... / ... / ... / ...

@ : .....

Père Mère Tuteur (rayer les mentions inutiles)

Nom de famille : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

L'élève habite-t-il à cette adresse ? .....

Profession : .....

 mobile : ... / ... / ... / ... / ...

 domicile : ... / ... / ... / ... / ...

 travail : ... / ... / ... / ... / ...

@ : .....

### Informations diverses

Médecin de famille : .....  : ... / ... / ... / ... / ...


Assurance scolaire (responsabilité civile ET individuelle accident)


Compagnie : ..... numéro de contrat : .....


Attestation d'assurance fournie le .....


 Port de lunettes ? OUI / NON à enlever pendant les récréations ? OUI / NON

 Diabolo dans les oreilles ? OUI / NON

 Passif médical utile à signaler : .....

 Allergie(s) reconnue(s) par allergologue ? OUI / NON si oui, besoin d'un PAI asthme ? OUI / NON ?  
un PAI allergie alimentaire ? OUI / NON (renseignez-vous auprès de votre médecin si besoin pour plus de précisions)

 Fréquentation de la cantine scolaire ? OUI / NON , si oui préciser si l'enfant a un régime alimentaire particulier : .....

 Fréquentation du périscolaire le matin avant l'école ? OUI / NON - après l'école ? OUI / NON

# Autorisations diverses

Les autorisations sont valables sur toute la scolarité de votre enfant à l'école maternelle G. Brassens  
 En cas de changement, merci de le notifier par écrit à l'attention de la Directrice afin que le dossier soit modifié.

## Personnes autorisées à être contactées et/ou à venir récupérer l'enfant :

Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...	Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...	Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...
Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...	Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...	Nom : ..... Prénom : ..... Lien avec l'enfant : ..... ☎ : ... / ... / ... / ... / ...



### En cas d'accident

Je soussigné(e) ....., responsable de l'enfant ..... donne à l'équipe enseignante l'autorisation de prendre les mesures pertinentes en cas de nécessité.  
 J'autorise mon enfant à être transporté par le SAMU ou les pompiers vers l'hôpital le plus approprié (distance ou équipement spécifique).  
 Fait le ....., à .....  
 Signature(s)



### Droit à l'image

Dans le cadre exclusif des activités pédagogiques encadrées par l'enseignante, j'autorise mon enfant ..... à être filmé et photographié pour cette année scolaire.  
 Je m'engage également à ne pas diffuser les photos offertes par l'école dans les supports de classe. Leur diffusion engagerait ma propre responsabilité.  
 Fait le ....., à .....  
 Signature(s)



### Déplacements

J'autorise mon enfant ..... à participer aux activités pédagogiques qui occasionnent un déplacement de proximité (dojo, gymnase, stade, marché, mairie) et encadrées par l'enseignante et l'ATSEM.  
 Fait le ....., à .....  
 Signature(s)



### Compétences citoyennes Charte de ponctualité

Ouverture du portail le matin :  
 - 8h45 – 8h55 (fermeture définitive à 9h)  
 - 10h30 pour les départs ou retours de soins (une autorisation de sortie régulière devra être délivrée par la Direction de l'école)  
 Ouverture du portail l'après-midi :  
 - 13h45 – 13h55  
 - Fin de classe 16h10  
 J'ai connaissance des horaires de l'école. Je suis conscient que ne pas les respecter met en péril l'organisation et la mise en sécurité des élèves.  
 Je m'engage à respecter les horaires ci-dessus.  
 En dehors des horaires d'ouverture du portail, les portes de l'école resteront fermées.  
 Fait le ....., à .....  
 Signature(s)