

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

1. Vous n'avez jamais rempli de dossier au Centre de Loisirs,

Vous devez présenter les pièces suivantes :

- **Fiche famille complétée recto-verso**
- **la fiche sanitaire de liaison pour chaque enfant. Si votre enfant présente des allergies importantes ou des problèmes médicaux particuliers, veuillez impérativement contacter le Directeur du Centre.**
- **Attestation d'assurance** : Votre assurance doit couvrir les activités Extra-Scolaires, Responsabilité Civile Familiale en cours de validité,
- **Attestation de résidence** (facture EDF, téléphone, par exemple),
- Photocopies des pages de **vaccination du carnet de santé**,
- **4 enveloppes timbrées**, à vos nom et adresse, autocollantes, rectangulaires.

La fourniture de ces enveloppes qui nous servent à vous faire parvenir vos factures, est facultative. Si vous ne fournissez pas d'enveloppe, nous considérons que vous préférez consulter et régler vos facture par internet (voir chapitre V)

➤ **Une attestation de revenus: A renouveler annuellement**

- pour les familles allocataires, les renseignements de la famille sont à prendre sur le site de la CAF <http://www.caf.fr/wps/portal/votrecaf/311>, muni de votre numéro d'allocataire et de votre code confidentiel de la CAF.
 - « contactez-nous »
 - Espace « mon compte »
 - Informez les zones de renseignements demandées.

Imprimez l'attestation de paiement, que vous nous remettrez.

- Ou la copie de votre **carte d'allocataire** de la Caisse d'Allocations Familiales (Portant le N° d'allocataire),
- Pour les ayants droit : Carte **Vacances et Loisirs de la CAF** de la Haute-Garonne., (Carte indiquant le n° d'allocataire et le **Quotient Familial** - document original à fournir). Valable pour les vacances scolaires uniquement, minimum 4 jours sur une période de vacances,
- Pour les familles non allocataires, la copie du **dernier avis d'imposition : Revenu Brut Global** et **nombre de part LISIBLES** (avis concernant les revenus de la famille) (*)

(*) Avis concernant les revenus de la famille : Attention le tarif appliqué est lié aux informations fournies (voir fiche sur les tarifs).

<p>En cas d'absence d'attestation de revenus de la famille, le tarif le plus élevé sera appliqué.</p>
--

- Le Justificatif de participation du **Comité d'Entreprise AIRBUS OPERATION** pour les ayants droit,

2. Vous avez déjà un dossier au Centre de Loisirs.

Vous n'avez pas à remplir de nouveau la fiche famille.

Vous devez nous communiquer 1 fois par an (de préférence en septembre):

- **Une attestation de revenus**
- L'**attestation d'assurance** en Responsabilité Civile Extra-scolaire, pour chaque enfant,
- Le Justificatif de participation du **Comité d'Entreprise** pour les ayants droit,
- Nous informer de tout **changement** concernant le dossier (coordonnées téléphoniques, coordonnées professionnelles, nouvelle adresse etc...) ou celui de l'enfant (dossier médical, vaccins etc...).
- Etablir, sur papier libre, une **autorisation** pour qu'un tiers (autre que les parents), ait l'autorisation de venir chercher votre (ou vos) enfant(s),
- 4 enveloppes timbrées, autocollantes, format 21x11, à vos nom et adresse (facultatif si vous préférez consulter et régler vos factures par internet).
- mettre à jour la **fiche sanitaire de liaison** si nécessaire
-

3. Vous voulez rajouter un nouvel enfant sur le dossier, nous communiquer :

- Ses Prénom, Nom, sexe, date et lieu de naissance,
- compléter une nouvelle fiche sanitaire de liaison, et joindre une copie des pages « vaccinations » du carnet de santé
- Son attestation d'assurance en Responsabilité Civile Extra-scolaire ;